

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby č.

Čl. I Zmluvné strany

1. Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: Centrum sociálnych služieb Letokruhy
Sídlo: Karpatská 3117/9, 010 08 Žilina
Zastúpený: PhDr. Helena Gajdošíková, MBA, riaditeľka
IČO: 00647756
DIČ: 2020689330
IBAN: SK03 8180 0000 0070 0048 5759
BIC kód banky: SPSRSKBA



(ďalej len „poskytovateľ“)

2. Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko:
Adresa trvalého pobytu:
Dátum narodenia:
Číslo dokladu totožnosti:



V zastúpení: -

Súdom ustanovený opatrovník:

Meno a priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

Rozsudok Okresného súdu v č. zo dňaprávoplatný

(ďalej len „prijímateľ“)



uzatvárajú zmluvu v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov), v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len Občiansky zákonník), v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 (ďalej len VZN ŽSK č. 31/2014) o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, v súlade s metodickým pokynom Centra sociálnych služieb Letokruhy, Karpatská 3117/9, 010 08 Žilina č. 5/23 Výpočet režijných nákladov na prípravu stravy v platnom znení a organizačnou smernicou č. 24/20 Cenník poskytovaných sociálnych služieb v platnom znení.



Čl. II Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v Centre sociálnych služieb Letokruhy.



Čl. III Druh poskytovanej sociálnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov: v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek :

- v zariadení pre seniorov v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.
- v domove sociálnych služieb v zmysle § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.
- v špecializovanom zariadení v zmysle § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.



Čl. IV

Vecný rozsah sociálnej služby, forma poskytovania sociálnej služby a počet odoberaných jedál

4.1. Vecný rozsah sociálnej služby

Poskytovateľ je povinný vykonávať tieto činnosti:

odborné:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,



- sociálne poradenstvo,



- sociálnu rehabilitáciu,

- rozvoj pracovných zručností

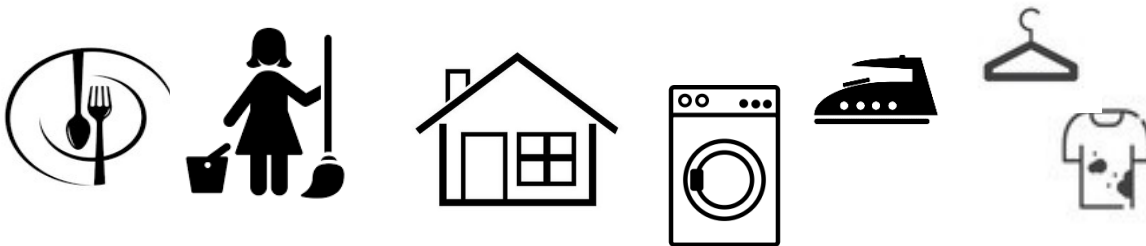


- zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení,



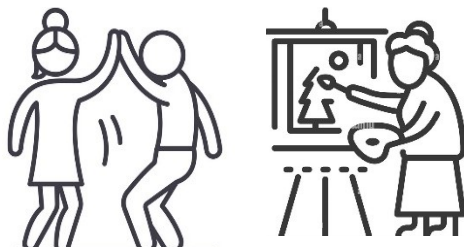
obslužné:

- stravovanie, upratovanie, ubytovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,



d'alšie činnosti:

- záujmovú činnosť,

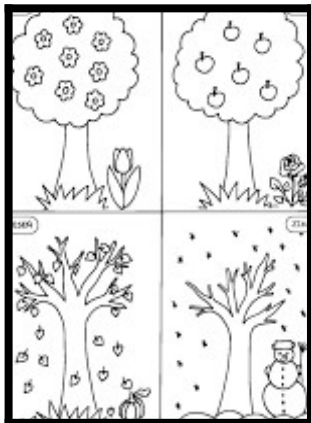


- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.



4.2. Forma poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba.



4.3. Počet odoberaných jedál

Počet odoberaných jedál je dohodnutý v čl. VIII, bod 8.1. písm b) časť Stravovanie.

Čl. V

Deň začatia poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa na základe tejto zmluvy začína poskytovať dňom

Čl. VI

Čas poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa poskytuje *na neurčitý čas./na určitý čas do.....*

Čl. VII

Miesto poskytovania sociálnej služby

Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje pre prijímateľa sociálnej služby poskytovať sociálne služby v Centre sociálnych služieb Letokruhy, *Karpatská 3107/6, 3107/7, 3117/8, 3117/9 Žilina.*

Výberie sa 1 miesto poskytovania s.s.

Čl. VIII

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia

8.1. Úhrada za poskytovanú sociálnu službu bola poskytovateľom určená v súlade s VZN ŽSK č. 31/2014, metodickým pokynom poskytovateľa Výpočet režijných nákladov na prípravu stravy v platnom znení a s organizačnou smernicou poskytovateľa Cenník poskytovaných sociálnych služieb v platnom znení a na základe Rozhodnutia ŽSK/obce/mesta č. a Posudku o odkázanosti ŽSK/obce/mesta č., stupeň odkázanosti

- sumy úhrady budú určené podľa aktuálneho cenníka v závislosti od stupňa odkázanosti, druhu stravy, typu ubytovania, úschovy cenných vecí a elektrospotrebičov

a) Odborné činnosti

Suma úhrady za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby..... €/1 deň

Podľa § 72 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov prijímateľ sociálnej služby v rámci odborných činností neplatí úhradu za sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a rozvoj pracovných zručností.

b) Obslužné činnosti:

UBYTOVANIE:

podlahová plocha obytnej miestnosti..... $xy \text{ m}^2 \times xy \text{ €/m}^2 = xy \text{ €/1 deň}$

podlahová plocha príslušenstva..... $xy \text{ m}^2 \times xy \text{ €/m}^2 = xy \text{ €/1 deň}$

zvýšenie úhrady za ubytovanie (miestnosť užíva sám/dvaja)..... o $xy \text{ €/1 deň}$

suma úhrady za ubytovanie spolu €/1 deň

STRAVOVANIE: druh stravy

- počet odoberaných jedál denne: XY (uvedú sa jednotlivé jedlá)

- suma úhrady za stravovanie (stravná jednotka + režijné náklady na prípravu stravy) spolu/ 1 deň

Druhy stravy	Výška stravnej jednotky	Výška 100% režijných nákladov na prípravu stravy	Spolu
Raňajky	€	€	€
Desiata	€	€	€
Obed	€	€	€
Olovrant	€	€	€
Večera	€	€	€
II. Večera	€	€	€
Spolu	€	€	€/1 deň

UPRATOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE A ÚDRŽBA BIELIZNE A ŠATSTVA:

Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva spolu.. €/ 1 deň

c) Ďalšie činnosti

- **Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí..... €/ 1 deň**

d) Úhrada za užívanie vlastných elektrospotrebičov

televízny prijímač..... €

chladnička..... €

práčka..... €

žehlička..... €

mikrovlnná rúra €

rýchlovarná kanvica..... €

elektrický varič..... €

elektrický sporák..... €

mobilný telefón..... €

iný elektrospotrebič (vypísať..)..... €

Suma úhrady za užívanie vlastných elektrospotrebičov spolu..... €/ mesiac

8.2. Celková suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu je:

€/1 deň

(odborné, obslužné a ďalšie činnosti) x počet dní v mesiaci + suma mesačnej úhrady za užívanie vlastných elektrospotrebičov

0 Eur za 28 dňový mesiac

0 Eur za 29 dňový mesiac

0 Eur za 30 dňový mesiac

0 Eur za 31 dňový mesiac

8.3. Keďže prijímateľovi musí pri odoberaní stravy po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu zostať z príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom a príjem prijímateľa na účely platenia úhrady za sociálnu službu je mesačne vo výške €, prijímateľ je **povinný platiť úhradu** v sume:

0 Eur za 28 dňový mesiac

0 Eur za 29 dňový mesiac

0 Eur za 30 dňový mesiac

0 Eur za 31 dňový mesiac

8.4. Nezaplatená časť úhrady za poskytovanú sociálnu službu je:

0,00 Eur za 28 dňový mesiac

0,00 Eur za 29 dňový mesiac

0,00 Eur za 30 dňový mesiac

0,00 Eur za 31 dňový mesiac

8.5. Nezaplatenú časť úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zmysle § 73 ods. 12 (ods. 11 len u inej osoby, ktorá dopláca) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov bude uhrádzať p....., dcéra/syn/iná osoba, ktorá/ý je príbuznou prijímateľa, na základe Zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu.

8.6. **Spôsob určenia sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu je podrobne vyčíslený v kalkulačnom liste zo dňa.....**, ktorý je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Zníženie jednotlivých položiek v prípade nedostatočného príjmu je súčasťou tohto kalkulačného listu.

8.7. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť prechádza postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov alebo ju môže platiť aj iná osoba, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Tieto osoby môžu s poskytovateľom uzatvoriť zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

8.8. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa § 73 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, vyšší územný celok vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

8.9. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a túto nezaplatenú úhradu za sociálnu službu alebo jej časť nezaplatí ku dňu jej splatnosti iná osoba podľa ods. 11 ani zaopatrené deti alebo rodičia podľa ods. 12 a 13 § 73 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, táto nezaplatená úhrada alebo časť úhrady je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby voči prijímateľovi sociálnej služby, ktorá sa bude vymáhať v zmysle platných právnych predpisov.

8.10. Prijímateľ je povinný uhrádzať poskytovateľovi zo svojho príjmu a majetku stanovenú výšku mesačnej úhrady za príslušný kalendárny mesiac **bezhotovostne prevodom na príjmový účet poskytovateľa** najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom sa mu sociálna služba poskytuje, a to dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

8.11. Poskytovateľ je povinný úhradu zúčtovať do posledného dňa príslušného kalendárneho

mesiaca.

Čl. IX

Podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu

9.1. **Poskytovateľ** sociálnej služby môže zvýšiť sumu úhrady za poskytovanú službu ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu (zvyšovanie cien energií, potravín, pri náraste ekonomicky oprávnených nákladov na klienta, pri zmene VZN ŽSK a ostatných právnych predpisov).

9.2. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ a prijímateľ sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. X

Dôvody jednostrannej výpovede zmluvy

10.1. **Prijímateľ** môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby písomnou výpoveďou kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

10.2. **Poskytovateľ** sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:

- a) prijímateľ opakovane hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
- b) prijímateľ opakovane porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie,
- c) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku VIII tejto zmluvy za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku VIII tejto zmluvy,
- d) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k tejto zmluve podľa § 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,
- e) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
- f) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
- g) prijímateľ bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov.

10.3. Poskytovateľ je povinný pred jednostranným vypovedaním zmluvy doručiť písomné upozornenie na možnosť výpovede z dôvodov podľa bodu 10.2. písm. a) až c) do vlastných rúk prijímateľovi sociálnej služby, zákonnému zástupcovi prijímateľa, opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi a kópiu písomného upozornenia na možnosť výpovede z týchto dôvodov do vlastných rúk dôverníkovi.

10.4. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede podľa bodu 10.2. písm. a) až c) do vlastných rúk prijímateľovi sociálnej služby, zákonnému zástupcovi prijímateľa, opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi a kópiu výpovede s uvedením dôvodu výpovede do vlastných rúk dôverníkovi.

Čl. XI

Čas neprítomnosti prijímateľa v zariadení a podmienky vrátenia úhrady

11.1. Prijímateľ má právo aj na pobyt mimo zariadenia, a to na základe písomného oznámenia včas doručeného poskytovateľovi.

11.2. Prijímateľ sociálnej služby za čas neprítomnosti v zariadení neplatí úhradu za odborné

činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti okrem úhrady za ubytovanie a za používanie vlastného elektrospotrebiča.

11.3. Úhrada za čas neprítomnosti sa prijímateľovi vráti v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.

Čl. XII

Ďalšie náležitosti pri poskytovaní sociálnej služby

12.1. Sprievod prijímateľa na lekárske ošetrovanie v prípade potreby môže zabezpečiť i jeho rodinný príslušník po dohode s poskytovateľom sociálnej služby.

12.2. V prípade úmrtia prijímateľa prevezme osobné veci, ako i nábytok, ktoré prijímateľ vlastnil v zariadení v mieste poskytovania sociálnej služby, rodinný príslušník, po dohode s poskytovateľom sociálnej služby.

Čl. XIII

Práva a povinnosti zúčastnených strán

13.1. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabráňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.

13.2. Prijímateľ má právo aj na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov. Prijímateľ má ďalej právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná

13.3. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.

13.4. Prijímateľ má právo na určenie dôverníka podľa § 27 ods. 2 Občianskeho zákonníka a túto skutočnosť je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi v rozsahu určenom podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

13.5. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby do prirodzeného prostredia, alebo komunitného prostredia.

13.6. Poskytovateľ je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

13.7. Poskytovateľ je povinný postupovať a dodržiavať ustanovenia § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.

13.8. Poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby v zariadení má právo vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

13.9. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v stanovenej výške a v termíne splatnosti podľa tejto zmluvy.

13.10. Prijímateľ po vzájomnej dohode s poskytovateľom vloží do pokladne sociálneho úseku preddavok na zabezpečenie liekov a hygienických potrieb minimálne vo výške jeho mesačných výdavkov.

13.11. Prijímateľ sociálnej služby a osoby uvedené v § 73 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sú povinné poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, bezodkladne ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na platenie úhrady za sociálnu službu. Ak si prijímateľ sociálnej služby a tieto osoby nespĺnia povinnosť, § 73 ods. 1 až 10 a 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu nepoužije.

13.12. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia organizačnej smernice Domáci poriadok v platnom znení.

13.13. Prijímateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca súčet súm jednorazových úhrad za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a pod. Suma jednorazovej úhrady je pri každom úkone v zmysle VZN ŽSK č. 31/2014 a organizačnej smernice Cenník poskytovaných sociálnych služieb v platnom znení.

13.14. Prijímateľ je povinný nahlásiť poskytovateľovi do 8 dní každú zmenu týkajúcu sa poskytovania sociálnej služby (napr. zmena občianskeho preukazu, zdravotnej poisťovne, druhu alebo výšky dôchodku a pod.)

Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

14.1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou bližšie neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

14.2. Prijímateľ sociálnej služby svojím podpisom potvrdzuje, že bol sociálnym pracovníkom Centra sociálnych služieb Letokruhy oboznámený s organizačnou smernicou Domáci poriadok v platnom znení a s organizačnou smernicou Cenník poskytovaných sociálnych služieb v platnom znení.

14.3. Zmluva je vyhotovená v dvoch (troch – keď je opatrovník) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obidvomi zmluvnými stranami dostane poskytovateľ a prijímateľ po jednom rovnopise.

14.4. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len na základe písomného dodatku so súhlasom obidvoch strán.

14.5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami.

14.6. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy pred jej podpisom oboznámili, že zmluva sa zhoduje s ich súhlasnou, slobodne a vážne prejavenu vôľou a že zmluvu neuzatvorili v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V Žiline, dňa

.....

Prijímateľ

Meno a priezvisko prijímateľa

.....

Poskytovateľ

PhDr. Helena Gajdošíková, MBA

Riaditeľka

Príloha: kalkulačný list